



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0764/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: REUNIONES EN EL 54/o BATALLÓN DE INFANTERÍA Y EL 47/o
BATALLÓN DE INFANTERÍA

LUGAR DE COMISIÓN: AGENCIA DE PUERTO ESCONDIDO Y SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL; OAXACA

FECHA DE COMISIÓN: 18, 19, 20, 21, 22, 23 Y 24 DE JUNIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 18 DE JUNIO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE OAXACA HACIA LA AGENCIA DE PUERTO ESCONDIDO.
- * ME DIRIGÍ HACIA EL PALACIO MUNICIPAL Y FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- * APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * PERNOCTE EN DICHA AGENCIA.

DÍA 19 DE JUNIO DE 2025

- * ME DIRIGÍ HACIA EL 54/o BATALLÓN, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- * APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS A LA REUNIÓN DE TRABAJO.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * PERNOCTE EN DICHA AGENCIA.

DÍA 20 DE JUNIO DE 2025

- * ME DIRIGÍ HACIA EL 54/o BATALLÓN, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- * APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS A LA REUNIÓN DE TRABAJO.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL.
- * ME DIRIGÍ HACIA EL 47/o BATALLÓN, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0764/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: REUNIONES EN EL 54/o BATALLÓN DE INFANTERÍA Y EL 47/o
BATALLÓN DE INFANTERÍA

LUGAR DE COMISIÓN: AGENCIA DE PUERTO ESCONDIDO Y SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL; OAXACA

FECHA DE COMISIÓN: 18, 19, 20, 21, 22, 23 Y 24 DE JUNIO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL.
- * ME DIRIGI HACIA EL 47/o BATALLÓN, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- * APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS A LA REUNIÓN DE TRABAJO.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 23 DE JUNIO DE 2025

- * ME DIRIGI HACIA EL 47/o BATALLÓN, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- * APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS A LA REUNIÓN DE TRABAJO.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA PUERTO ESCONDIDO.
- * ME DIRIGI HACIA EL 54/o BATALLÓN, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- * APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS A LA REUNIÓN DE TRABAJO.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * PERNOCTE EN DICHA AGENCIA.